REGULAMIN ORGANIZACYJNY KLUBU DZIECIĘCEGO

„GMINNA GROMADKA" W BABICACH

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§1

1. Regulamin organizacyjny Klubu Dziecięcego określa strukturę wewnętrzną, zakres obowiązków oraz zasady funkcjonowania Klubu Dziecięcego „Gminna Gromadka" w Babicach.
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie organizacyjnym mowa o:
   a) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin Organizacyjny Klubu Dziecięcego „Gminna Gromadka" w Babicach,
   b) Klubie – należy przez to rozumieć Klub Dziecięcy „Gminna Gromadka" w Babicach,
   c) Dyrektorze – należy przez to rozumieć osobę zarządzającą Klubem,
   d) Rodzicu/rodzicach – rozumie się przez to również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył opiekę nad dzieckiem,
   e) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Klubu Dziecięcego „Gminna Gromadka" w Babicach, przyjęty Uchwałą Nr XVII-120- 2025 Rady Gminy Nędza z dnia 30 czerwca 2025r.
3. Klub oferuje 12 miejsc opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 1. roku życia do 3 lat, a w przypadku braku możliwości objęcia dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4. roku życia.
4. W Klubie świadczona jest opieka nad dziećmi w godzinach od 6:30 do 16:00 przez cały rok, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dodatkowych dni uzgodnionych z rodzicami.
5. Klub posługuje się pieczęcią podłużną o treści:

ROZDZIAŁ II

Organizacja Klubu Dziecięcego

§2

1. Klubem kieruje dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Nędza, zgodnie z obowiązującymi przepisami
2. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Nędza
3. Dyrektor zarządza pracą wszystkich osób zatrudnionych w Klubie.
4. Dyrektor kierując Klubem zapewnia wykonywanie zadań statutowych, ustala jego organizacje wewnętrzną i reprezentuje go na zewnątrz.
5. Dyrektor jest upoważniony do wydawania zarządzeń, regulaminów, instrukcji. upoważnień oraz poleceń.
6. Dyrektor zapewnia realizację planu finansowego Klubu.
7. W czasie nieobecności dyrektor Klubu zadania jego przejmuje upoważniona przez niego osoba.
8. Pracownicy Klubu dziecięcego podlegają bezpośrednio dyrektorowi Klubu.
9. Rodzice opiekunowie prawni oddając dziecko pod opiekę Klubu zobowiązani są dostarczyć wyprawkę zgodnie z listą. Wszystkie rzeczy powinny być trwale oznaczone imieniem i nazwiskiem dziecka, włożone do opisanej torby, która pozostaje w szatni.
10. Organizację zajęć określa Ramowy Plan Dnia umieszczony na tablicy informacyjnej.
11. Klub Dziecięcy zapewnia dzieciom wyżywienie przygotowywane na miejscu, obejmujące śniadanie, obiad i podwieczorek; obiady są gotowane przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Babicach, a koszt wyżywienia w całości ponoszą rodzice. Ustala się maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie w kwocie 9,00 zł za każdy dzień pobytu dziecka.
12. Czas pobytu dziecka w Klubie Dziecięcym wynosi do 10 godzin dziennie.

§3

1. W Klubie Dziecięcym „Gminna Gromadka” zatrudnione są osoby na następujących stanowiskach:
a) Dyrektor,

b) Wychowawca małego dziecka- 2 etaty

c) Księgowa

d) Pracownik do spraw utrzymania czystości

§ 4

1. Dyrektor Klubu opracowuje zakres czynności dla pracowników zatrudnionych w Klubie dziecięcym w sposób zapewniający właściwą organizację pracy w jednostce.
2. Umowy o pracę umowy cywilnoprawne podpisuje dyrektor Klubu.

§5

Ustala się Ramowy Plan Dnia obowiązujący w Klubie:

RAMOWY ROZKŁAD DNIA

Godzina	Rodzaj aktywności / zajęć	Opis działań
6:30 – 8:30	Schodzenie się dzieci, zabawy dowolne	Dzieci witane są przez opiekunów, uczestniczą w zabawach integracyjnych, konstrukcyjnych lub tematycznych; czas na indywidualny kontakt z dzieckiem i rodzicem.
8:30– 9:00	Śniadanie	Czynności higieniczne, wspólne spożywanie posiłku, nauka samodzielności przy stole, kształtowanie nawyków kultury jedzenia.
8:30 – 10:00	Zajęcia zorganizowane i zabawy dydaktyczne	Zajęcia ruchowe, plastyczne, muzyczne, sensoryczne i tematyczne dostosowane do wieku i możliwości dzieci; zabawy w grupie i indywidualne.
10:00 – 11:30	Spacer lub zabawy na świeżym powietrzu	Aktywność ruchowa na zewnątrz, obserwacje przyrodnicze, zabawy terenowe, poznawanie otoczenia.

Godzina	Rodzaj aktywności / zajęć	Opis działań
11:30 – 12:00	Obiad	Czynności higieniczne, wspólne spożywanie obiadu, kształtowanie samodzielności i prawidłowych nawyków żywieniowych.
12:00 – 14:00	Odpoczynek i relaks	Czas drzemki lub wyciszenia przy muzyce relaksacyjnej, bajkach dźwiękowych; indywidualna opieka nad dziećmi potrzebującymi krótszego snu.
14:00 – 14:30	Podwieczorek	Spożywanie posiłku w spokojnej atmosferze, nauka zachowań przy stole.
14:30 – 16:00	Zabawy dowolne, zajęcia tematyczne, odbiór dzieci	Czas swobodnych zabaw w sali, zajęcia relaksacyjne, wspólne porządkowanie sali; indywidualne rozmowy z rodzicami przy odbiorze dziecka.

§ 6

1. Za korzystanie z usług Klubu wnoszona jest opłata w terminie i wysokościach określonych w Uchwale nr XXIII- 184- 2025 Rady Gminy Nędza z dnia 15.12.2025r. w sprawie ustalenia wysokości miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w Klubie Dziecięcym oraz maksymalnej wysokości opłat za wyżywienie dziecka w Klubie Dziecięcym „Gminna Gromadka" w Babicach i w umowie z rodzicami w zakresie świadczenia usług Klubu.

2. Opłata za wyżywienie jest niezależna od ilości godzin dziennego pobytu dziecka w Klubie.

§ 7

1. W Klubie może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Klubu.

2. Kompetencje Rady Rodziców określa art. 12a ust, 4 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki i prawa rodziców/opiekunów

§8

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów

Klub Dziecięcy „Gminna Gromadka”

(dla dzieci w wieku od 1 do 3 lat)

Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Rodzic ma obowiązek przyprowadzania dziecka do godziny 8:30.
2. Rodzice zobowiązani są poinformować dyrektora Klubu lub opiekuna o nieobecności dziecka w placówce i jego przyczynie co najmniej dzień przed planowaną nieobecnością dziecka, a w przypadku zachorowania dziecka lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.
3. W przypadku nieobecności dziecka w danym dniu, opłata za pobyt i wyżywienie, jeżeli nieobecność została zgłoszona, **nie podlega zwrotowi ani odliczeniu**.
4. Rodzice zobowiązani są do współpracy z personelem Klubu Dziecięcego w zakresie dbania o czystość pościeli i innych elementów wyprawki dziecka oraz uzupełnianie niezbędnych środków higieny na bieżąco (pieluchy, chusteczki, ubranie na zmianę, kapcie itp.).
5. Rodzice zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami umieszczanymi na tablicy informacyjnej.
6. Rodzic ma prawo do uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka oraz porad i wskazówek od opiekuna.
7. Rodzic zobowiązany jest do aktualizowania telefonów kontaktowych oraz informowania na bieżąco personel Klubu o zmianie miejsca zamieszkania.
8. Rodzic zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłat za pobyt do 20 dnia każdego miesiąca. Opłata za pobyt jest finansowana z programu FERŚ „Aktywny Maluch” oraz z ZUS w ramach programu „Aktywnie w żłobku”, jeżeli dziecko ma przyznane dofinansowanie. W przypadku braku przyznanego dofinansowania, rodzic jest zobowiązany uiścić pełną opłatę za pobyt. Za wyżywienie – do 15 dnia każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie jest zawsze regulowana przez rodzica niezależnie od przysługujących dofinansowań.
9. Rodzice zobowiązani są współdziałać z personelem Klubu w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

10. Osoba przyprowadzająca dziecko do Klubu Dziecięcego zobowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi (w sali).
11. Personel Klubu Dziecięcego obejmuje opieką dzieci od momentu ich wejścia do sali do momentu opuszczenia sali pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
12. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do Klubu Dziecięcego tylko zdrowe dzieci. Dziecko chore (przeziębione, zakatarzone, wymiotujące bądź z objawami innych chorób) lub podejrzane o chorobę nie zostanie przyjęte.
13. Personel Klubu Dziecięcego nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.
14. Po otrzymaniu informacji o pogarszającym się stanie zdrowia dziecka bądź chorobie, rodzice zobowiązani są do jak najszybszego, osobistego odbioru dziecka z placówki.
15. Inne ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom z poszanowaniem prawa do prywatności.
16. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców oraz osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej. Kadra opiekuńcza zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka w oparciu o dokument tożsamości.
17. Dzieci nie mogą odbierać osoby nieletnie i osoby będące pod widocznym wpływem alkoholu.
18. Prośba jednego z rodziców dotycząca nieodbierania dziecka przez drugiego z nich może być uwzględniona tylko i wyłącznie w przypadku posiadania i okazania orzeczenia sądowego pozbawiającego praw rodzicielskich.
19. Rodzice zobowiązani są do odbierania dziecka do godziny 16:00. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:00, rodzic zobowiązany jest powiadomić opiekunów telefonicznie o spóźnieniu.
20. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców, opiekun Klubu zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami telefonicznie i powiadomić o zaistniałym fakcie.
21. Jeśli opiekun pod wskazanymi numerami telefonów nie uzyska informacji, oczekuje w placówce 30 minut, do godz. 16:30. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia dyżurnego Komendy Policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami.
22. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej powyżej miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy

oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na czas nieobecności pierwszego dziecka.

23. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
24. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
25. Klub Dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do placówki.
26. Dziecko uczęszczające do Klubu Dziecięcego, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii ani innych niebezpiecznych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie uszkodzenia ciała dziecka w czasie zajęć lub odpoczynku.
27. Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia dziecku wyprawki, która obejmuje:

- pieluchy i kosmetyki dla dzieci,
- chusteczki nawilżane,
- chusteczki higieniczne w pudełku,
- 2 komplety ubrań na zmianę.

28. W placówce obowiązuje Ramowy program adaptacji, uwzględniający indywidualne potrzeby dzieci oraz zgodny z zapisami konwencji o prawach dziecka. Personel przestrzega tego programu, zapewniając dzieciom bezpieczne, spokojne i wspierające warunki adaptacji.
29. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w niektórych zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanych spotkaniach, ustalanych wcześniej przez Dyrektora Klubu.

Prawa rodziców/opiekunów

1. Prawo do bieżącej informacji o postępach, rozwoju i potrzebach dziecka.
2. Prawo do konsultacji z personelem w sprawach wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
3. Prawo do wglądu w dokumentację dziecka i program zajęć.
4. Prawo do zgłaszania uwag i współdecydowania w sprawach funkcjonowania placówki.
5. Prawo do udziału w wydarzeniach, spotkaniach, zajęciach otwartych i warsztatach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Klubu.

6. Prawo do udziału w adaptacji dziecka zgodnie z Ramowym programem adaptacji uwzględniający indywidualne potrzeby, który widnieje na tablicy informacyjnej Klubu.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki instytucji

§9

Prawa i obowiązki Klubu Dziecięcego „Gminna Gromadka”

Obowiązki Klubu Dziecięcego

1. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków pobytu.
2. Organizowanie codziennej opieki, edukacji i aktywności dostosowanej do wieku, możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.
3. Zapewnienie żywienia zgodnego z zasadami zdrowego żywienia, w tym dostosowanego do indywidualnych potrzeb dzieci (alergie, nietolerancje pokarmowe).
4. Przestrzeganie ramowego programu adaptacji, zapewniającego dzieciom spokojne i wspierające warunki adaptacji oraz respektowanie zapisów Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Zapewnienie odpowiednich warunków do higieny, odpoczynku, zabawy i aktywności ruchowej dzieci, zgodnie z ich wiekiem i potrzebami.
6. Wspieranie rozwoju społecznego, emocjonalnego, poznawczego i artystycznego dzieci poprzez różnorodne formy zabawy i zajęć edukacyjnych.
7. Informowanie rodziców o postępach dziecka, organizacji dnia, zmianach w regulaminie oraz innych istotnych sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
8. Weryfikowanie osób odbierających dzieci oraz zapewnienie, że dziecko opuszcza placówkę wyłącznie pod opieką osoby upoważnionej i odpowiedzialnej.
9. Zachowanie prawa do prywatności i godności dzieci, w tym przestrzeganie zasad poufności informacji dotyczących dzieci i rodziców.
10. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego, sanitarnego oraz regulacji dotyczących funkcjonowania klubów dziecięcych.

Prawa Klubu Dziecięcego

1. Prawo do weryfikowania osób odbierających dziecko w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

2. Prawo do ustalania zasad organizacji dnia, planu zajęć oraz ramowego programu adaptacji, w zgodzie z obowiązującymi przepisami i dobrymi praktykami wychowawczymi.
3. Prawo do egzekwowania terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie przez rodziców/opiekunów.
4. Prawo do wprowadzania regulaminów i procedur wewnętrznych, które zapewniają bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie placówki.
5. Prawo do odmawiania przyjęcia dziecka, które jest chore lub stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci.
6. Prawo do podejmowania działań w sytuacjach nagłych dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa lub nieobecności rodzica/opiekuna.

ROZDZIAŁ V

Dokumentacja obowiązująca w Klubie Dziecięcym

§10

1. Dziennik obecności dzieci.
2. Plan pracy opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny.
3. Karta informacyjna dziecka.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania ustaleń niniejszego regulaminu organizacyjnego.
2. W sprawach, których niniejszy regulamin organizacyjny nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między osobą kierującą pracą Klubu Dziecięcego, a rodzicami zawierane na piśmie.
3. O zmianach w regulaminie organizacyjnym rodzice będą informowani na bieżąco.