PLAN

OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-EDUKACYJNY

KLUBU DZIECIĘCEGO

,,GMINNA GROMADKA”

W BABICACH

Celem działania Klubu Dziecięcego „Gminna Gromadka” w Babicach jest zapewnienie dzieciom profesjonalnej i kompleksowej opieki poprzez realizację świadczeń o charakterze opiekuńczym, wychowawczym oraz edukacyjnym. Działalność klubu ukierunkowana jest na harmonijny, indywidualny rozwój dzieci w wieku od 1 roku do 3 lat, a w sytuacjach, gdy objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym jest niemożliwe lub utrudnione – do ukończenia 4 roku życia. Klub wspiera rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny dzieci, uwzględniając ich potrzeby, możliwości oraz tempo rozwoju. Istotnym elementem działalności placówki jest także wspomaganie rodziny w procesie wychowania dziecka oraz tworzenie warunków sprzyjających budowaniu poczucia bezpieczeństwa, samodzielności i pozytywnych relacji społecznych. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami działania klubu dostosowywane są do ich indywidualnych potrzeb, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Program opiekuńczo-wychowawczy Klubiku Dziecięcego „Gminna Gromadka” w Babicach został opracowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawne w szczególności:

- Ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 204 z późn. zm.),

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 72),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym oraz dziennego opiekuna (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1205 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19 września 2023r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. poz. 2121).
- Statut Klubiku Dziecięcego „Gminna Gromadka"

Plan wyznacza sposób realizacji standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 w Klubie Dziecięcym „Gminna Gromadka" w Babicach. Standardy te dotyczą w szczególności: jakości pracy z dzieckiem, zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, organizacji pracy placówki, rozwoju i bezpieczeństwa personelu zatrudnionego w klubie, monitoringu i ewaluacji podejmowanych działań oraz współpracy osób sprawujących opiekę z rodzicami i opiekunami prawnymi.

Podstawowe założenia standardów:

- Okres od urodzenia do 3 roku życia stanowi fundamentalny etap w rozwoju dziecka, mający zasadnicze znaczenie dla kształtowania się jego osobowości, kompetencji społecznych oraz postawy wobec otaczającego świata w dalszym życiu.
- Wysoka jakość opieki nad małym dzieckiem opiera się na zapewnieniu mu poczucia bezpieczeństwa oraz dostarczaniu pozytywnych doświadczeń w kontakcie z nowymi opiekunami i rówieśnikami.
- Małe dziecko wymaga stałej uwagi, wsparcia i pomocy osoby dorosłej, co sprzyja budowaniu trwałych, opartych na zaufaniu relacji pomiędzy dzieckiem a opiekunem.
- Rodzice jako najważniejsze osoby w życiu dziecka, są istotnymi partnerami w procesie opiekuńczo-wychowawczym i edukacyjnym, dlatego klub dąży do ich aktywnego włączania we współpracę z personelem.
- Ruch oraz swobodna zabawa stanowią podstawowe formy aktywności dziecka i centralne czynniki stymulujące jego rozwój psychofizyczny.
- Głównym zadaniem opiekunów jest tworzenie bezpiecznego, przyjaznego i rozwijającego środowiska edukacyjnego, dostosowanego do aktualnych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.

INFORMACJE OGÓLNE

Klub Dziecięcy „Gminna Gromadka”

ul. Wiejska 68, 47- 440 Babice

REGON: 543131753, NIP 639-20-37-974

LOKALIZACJA:

Klub dziecięcy „Gminna Gromadka” znajduje się w miejscowości Babice w gminie Nędza. Placówka mieści się w budynku Zespół Szkolno-Przedszkolny w Babicach, dzięki czemu korzysta z bezpiecznego i dobrze przystosowanego zaplecza edukacyjnego. Lokalizacja

w spokojnej, wiejskiej okolicy sprzyja opiece nad najmłodszymi dziećmi. Otoczenie zieleni oraz bliskość szkoły i przedszkola tworzą przyjazne miejsce do zabawy, nauki i codziennego rozwoju dzieci.

KADRA:

Kadra Klubu Dziecięcego „Gminna Gromadka” tworzy zespół trzech zaangażowanych i odpowiedzialnych opiekunek, które posiadają odpowiednie przygotowanie do pracy z najmłodszymi dziećmi. Panie mają doświadczenie w opiece nad dziećmi oraz z dużym zaangażowaniem dbają o ich bezpieczeństwo, rozwój i dobre samopoczucie.

Pracownice stale podnoszą swoje kwalifikacje, uczestnicząc w szkoleniach i kursach związanych z opieką, wychowaniem oraz wspieraniem prawidłowego rozwoju dzieci.

GRUPA DZIECI:

Grupa w Klubie Dziecięcym „Gminna Gromadka” liczy 12 dzieci w wieku od 1 do 3 lat. Jest to niewielka grupa, dzięki czemu każde dziecko może liczyć na indywidualne podejście, uwagę oraz troskliwą opiekę. Dzieci spędzają czas na wspólnej zabawie, zajęciach rozwijających oraz aktywnościach dostosowanych do ich wieku i możliwości. W grupie panuje ciepła, przyjazna atmosfera, sprzyjająca nawiązywaniu pierwszych relacji, odkrywaniu świata i radosnemu rozwojowi najmłodszych.

WYŻYWIENIE:

Kuchnia w Klubie Dziecięcym „Gminna Gromadka” znajduje się w budynku Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Babicach i zapewnia pełne, zdrowe wyżywienie

przygotowywane na miejscu przez doświadczony zespół. Pod kątem potrzeb żywieniowych dzieci w klubie została specjalnie przeszkolona jedna osoba – intendentka, która dba, aby posiłki były odpowiednio zbilansowane, bezpieczne i dostosowane do wieku oraz wymagań najmłodszych. Dzięki temu każde dziecko otrzymuje smaczne i wartościowe posiłki wspierające prawidłowy rozwój i dobre samopoczucie.

OPIS SAL

Klubik dziecięcy został zaprojektowany z myślą o komforcie, bezpieczeństwie i wszechstronnym rozwoju najmłodszych. Przestrzeń jest funkcjonalna, przyjazna i dostosowana do potrzeb dzieci.

Szatnia to pierwsze miejsce, do którego trafiają dzieci po wejściu do klubiku. Każde dziecko posiada własną, podpisaną szafkę na ubrania i rzeczy osobiste, co uczy samodzielności i porządku.

Sala zabaw stanowi serce klubiku – to tutaj dzieci spędzają większość dnia. Wyposażona jest w stoliki i krzesełka dostosowane do wzrostu dzieci, co zapewnia wygodę podczas zabawy i zajęć. W sali znajdują się różnorodne zabawki wspierające rozwój kreatywności i umiejętności poznawczych. Wydzielono także:

- kącik plastyczny, sprzyjający twórczym aktywnościom,
- przestrzeń do zajęć ruchowych, rozwijających sprawność fizyczną,
- biblioteczkę z książeczkami dla dzieci,
- kącik wyciszenia, gdzie dzieci mogą odpocząć i się uspokoić,
- miejsce z leżaczkami do relaksu i drzemki,
- oraz bloki piankowe konstrukcyjne, które zachęcają do budowania i zabawy przestrzennej.

Kuchnia mleczna / rozdzielnia posiłków / pomieszczenie socjalne to wielofunkcyjna przestrzeń, w której przygotowywane i porcjowane są posiłki dla dzieci. Zapewnia odpowiednie warunki do przechowywania i podawania jedzenia oraz stanowi zaplecze dla personelu.

Klubik wyposażony jest również w odpowiednio dostosowane zaplecze sanitarne. Znajduje się tu toaleta przystosowana dla osób z niepełnosprawnościami, co pozwala na zapewnienie opieki wszystkim dzieciom. Dodatkowo dostępna jest toaleta dla dzieci, zaprojektowana z myślą o ich potrzebach – z niskimi urządzeniami sanitarnymi, miejscem do przewijania oraz szafką na nocniki.

Dodatkowo, w porozumieniu ze szkołą korzystamy z sali gimnastycznej, która znajduje się tuż za naszymi drzwiami. Jest to przestronne i dobrze wyposażone miejsce, idealne do organizacji zajęć ruchowych – dzieci bardzo chętnie i regularnie z niej korzystają.

Dużym atutem klubiku jest również przestrzeń na świeżym powietrzu. Do dyspozycji dzieci mamy piękny, zadaszony taras, który umożliwia zabawę niezależnie od warunków pogodowych. Obecnie jesteśmy w trakcie tworzenia placu zabaw – w przyszłości powstanie tam w pełni wyposażona przestrzeń rekreacyjna dla dzieci.

Korzystamy także z infrastruktury znajdującej się w najbliższym otoczeniu – boiska szkolnego, wiaty oraz tzw. eko górki, która znajduje się tuż za naszym ogrodzeniem. Regularnie wychodzimy również na spacery po pobliskiej okolicy, czerpiąc radość z uroków miejscowości i kontaktu z naturą.

STANDARDY NIEZBĘDNE W ZAKRESIE PRACY Z DZIEĆMI:

1.1 Zagadnienia metodyczne planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego

1) Cele opiekuńczo-wychowawcze-edukacyjne:

Celem planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego Klubu Dziecięcego „Gminna Gromadka" jest:

- zapewnienie dzieciom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków pobytu,
- wspieranie harmonijnego rozwoju dzieci w sferze emocjonalnej, społecznej, ruchowej i poznawczej,
- budowanie poczucia bezpieczeństwa i zaufania do opiekunów,
- wspieranie samodzielności adekwatnej do wieku dziecka,
- tworzenie warunków do nauki poprzez zabawę.

OPIEKUŃCZE:

- zapewnienie dzieciom stałej i troskliwej opieki,
- dbanie o bezpieczeństwo fizyczne i emocjonalne dzieci,
- kształtowanie i utrwalanie nawyków higienicznych,
- wspieranie prawidłowych nawyków żywieniowych,
- uwzględnianie indywidualnych potrzeb dzieci (sen, odpoczynek, tempo aktywności),
- organizowanie dnia z poszanowaniem rytmu biologicznego dziecka.

WYCHOWAWCZE:

- wspieranie adaptacji dzieci w nowym środowisku,

- kształtowanie umiejętności funkcjonowania w grupie,
- rozwijanie samodzielności w codziennych czynnościach,
- nauka podstawowych zasad społecznych,
- wspieranie rozwoju emocjonalnego i budowanie poczucia własnej wartości,
- rozwijanie empatii, życzliwości i umiejętności współpracy.

EDUKACYJNE:

- stymulowanie rozwoju mowy i komunikacji,
- rozwijanie motoryki dużej i małej,
- wspieranie rozwoju sensorycznego,
- rozwijanie ciekawości poznawczej poprzez zabawę,
- kształtowanie kreatywności i ekspresji twórczej,
- wprowadzanie elementów edukacji muzycznej, plastycznej i ruchowej.

2) Metody opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne.

METODY OPIEKUŃCZE – jak dbamy o bezpieczeństwo i potrzeby dzieci

- Metoda bezpośredniego nadzoru – stała obserwacja dzieci podczas zabawy i zajęć, reagowanie w sytuacjach ryzyka.
- Metoda organizowania przestrzeni – dostosowanie sali i placu zabaw do wieku dzieci, usunięcie zagrożeń i przygotowanie atrakcyjnych kącików tematycznych.
- Metoda wsparcia indywidualnego – pomoc dzieciom w czynnościach samoobsługowych, np. myciu rąk, nakładaniu jedzenia, ubieraniu się.
- Metoda rutyny i stałych harmonogramów – wprowadzenie przewidywalnego planu dnia, który daje dzieciom poczucie bezpieczeństwa i stabilności.

METODY WYCHOWAWCZE – jak kształtujemy postawy i kompetencje społeczne

- Metoda rozmowy i refleksji – omawianie zachowań, uczuć i konfliktów, wspieranie dzieci w wyrażaniu emocji i opinii.
- Metoda modelowania zachowań – opiekun pokazuje właściwe postawy, np. uprzejmość, współpracę, dbanie o porządek.
- Metoda nagradzania i motywowania – stosowanie pochwał, naklejek, punktów motywacyjnych, by wspierać pozytywne zachowania.
- Metoda konsekwencji i ustalania zasad – wprowadzenie jasnych zasad grupowych, omawianie ich z dziećmi i konsekwentne egzekwowanie.
- Metoda gry i zabawy dydaktycznej – nauka poprzez zabawę, np. zabawy zespołowe rozwijające współpracę i umiejętności społeczne.

METODY EDUKACYJNE – jak rozwijamy wiedzę i umiejętności dzieci

- Metoda aktywnego odkrywania – dzieci same eksperymentują, badają przyrodę, rozwiązują proste zadania matematyczne i logiczne.
- Metoda projektów i tematów tygodniowych – zajęcia tematyczne np. „Przyroda w Babicach", „Eksperymenty w Klubie" rozwijające zainteresowania i kreatywność.
- Metoda zabawy symbolicznej i teatralnej – rozwijanie wyobraźni, języka i emocji poprzez odgrywanie ról, teatrzyk kukiełkowy, scenki dramowe.
- Metoda pracy w małych grupach – wspólne projekty i zabawy, które uczą współpracy i odpowiedzialności.
- Metoda indywidualizacji – dostosowanie poziomu trudności i formy aktywności do potrzeb i możliwości każdego dziecka.
- Metoda multimedialna – użycie multimediów i książek interaktywnych do rozwijania kompetencji cyfrowych i poznawczych.

3) HARMONOGRAM DNIA

Godzina	Rodzaj aktywności / zajęć	Opis działań
6:30 – 8:00	Schodzenie się dzieci, zabawy dowolne	Dzieci witane są przez opiekunów, uczestniczą w zabawach integracyjnych, konstrukcyjnych lub tematycznych; czas na indywidualny kontakt z dzieckiem i rodzicem.
8:30 – 9:00	Śniadanie	Czynności higieniczne, wspólne spożywanie posiłku, nauka samodzielności przy stole, kształtowanie nawyków kultury jedzenia.
9:00 – 10:30	Zajęcia zorganizowane i zabawy dydaktyczne	Zajęcia ruchowe, plastyczne, muzyczne, sensoryczne i tematyczne dostosowane do wieku i możliwości dzieci; zabawy w grupie i indywidualne.
10:30 – 11:30	Spacer lub zabawy na świeżym powietrzu	Aktywność ruchowa na zewnątrz, obserwacje przyrodnicze, zabawy terenowe, poznawanie otoczenia.

Godzina	Rodzaj aktywności / zajęć	Opis działań
11:30 – 12:00	Obiad	Czynności higieniczne, wspólne spożywanie obiadu, kształtowanie samodzielności i prawidłowych nawyków żywieniowych.
12:00 – 14:00	Odpoczynek i relaks	Czas drzemki lub wyciszenia przy muzyce relaksacyjnej, bajkach dźwiękowych; indywidualna opieka nad dziećmi potrzebującymi krótszego snu.
14:00 – 14:30	Podwieczorek	Spożywanie posiłku w spokojnej atmosferze, nauka zachowań przy stole.
14:30 – 16:00	Zabawy dowolne, zajęcia tematyczne, odbiór dzieci	Czas swobodnych zabaw w sali, zajęcia relaksacyjne, wspólne porządkowanie sali; indywidualne rozmowy z rodzicami przy odbiorze dziecka.

Stałe elementy dnia to czynności powtarzające się codziennie, które wprowadzają rytuał, bezpieczeństwo i przewidywalność dla dzieci.

Zmienne elementy dnia to czynności, które mogą się różnić w zależności od dnia tygodnia, pogody lub aktualnych potrzeb dzieci.

4) Planowane aktywności w Klubie Dziecięcym „Gminna Gromadka”

I. AKTYWNOŚCI RUCHOWE

- Zabawy na świeżym powietrzu: biegi, skakanie, tory przeszkód, gry zespołowe.
- Zajęcia sportowe w sali: gimnastyka, ćwiczenia koordynacyjne, zabawy z piłką.
- Spacer i obserwacja przyrody – poznawanie roślin i zwierząt w otoczeniu klubu.
- Taniec i rytmika – rozwijanie poczucia rytmu i koordynacji ruchowej.

II. AKTYWNOŚCI PLASTYCZNE I ARTYSTYCZNE

- Malowanie, rysowanie, wyklejanki, collage.
- Prace manualne z papieru, gliny, materiałów naturalnych.
- Warsztaty muzyczne: śpiewanie, granie na instrumentach perkusyjnych.
- Teatrzyk kukiełkowy i odgrywanie scenek – rozwijanie wyobraźni i ekspresji.

III. AKTYWNOŚCI EDUKACYJNE

- Zabawy dydaktyczne: nauka liczenia, sortowanie kształtów i kolorów.
- Eksperymenty przyrodnicze i proste doświadczenia naukowe.
- Zajęcia tematyczne tygodnia (projekty): np. przyroda, ekologia, matematyka, języki, zdrowie.
- Gry i łamigłówki rozwijające logiczne myślenie i koncentrację.

IV. AKTYWNOŚCI SPOŁECZNE I WYCHOWAWCZE

- Zabawy w grupie – nauka współpracy i rozwiązywania konfliktów.
- Zajęcia dotyczące emocji i uczuć – rozmowy, odgrywanie ról, gry dramowe.
- Kształtowanie umiejętności samodzielności i odpowiedzialności (sprzątanie sali, przygotowanie stołu).
- Wspólne obchodzenie świąt i uroczystości – rozwijanie poczucia przynależności do grupy.

V. AKTYWNOŚCI RELAKSACYJNE I WYCISZAJĄCE

- Czas drzemki lub wyciszenie przy muzyce relaksacyjnej.
- Czytanie książek i bajek dźwiękowych.
- Zabawy sensoryczne (masa solna, piasek kinetyczny, zabawy wodą).
- Indywidualne rozmowy i kontakt z opiekunem dla dzieci potrzebujących wsparcia emocjonalnego.

1.2 Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny:

1) uwzględnia specyfikę instytucji opieki dotyczącą dostępnej przestrzeni, lokalizacji i zasobów;

LOKALIZACJA

- Klub znajduje się w centrum Babic, w budynku przystosowanym do potrzeb dzieci.
- Położenie zapewnia łatwy dostęp dla rodziców i opiekunów oraz bliskość terenów zielonych i placu zabaw.
- Otoczenie sprzyja spacerom i zabawom na świeżym powietrzu oraz organizacji zajęć przyrodniczych i edukacyjnych poza salą.

DOSTĘPNA PRZESTRZEŃ

- Sala wielofunkcyjna – wyposażona w kąciki tematyczne: plastyczny, sensoryczny, konstrukcyjny i edukacyjny.
- Mała biblioteka – książki dla dzieci w różnym wieku, stoliki do czytania i nauki.

- Sala ruchowa / sala zabaw – maty, piłki, skakanki, sprzęt sportowy i zabawki ruchowe.
- Kuchnia i jadalnia – możliwość przygotowania posiłków i podwieczorków; dzieci uczą się samodzielności przy nakładaniu jedzenia.
- Łazienki dostosowane do dzieci – umożliwiają naukę higieny i samodzielności.
- Plac zabaw na świeżym powietrzu – z piaskownicą, huśtawkami, drabinkami, miejscem do gier zespołowych i obserwacji przyrody.

ZASOBY INSTYTUCJI

- Materiałowe i edukacyjne: klocki, puzzle, gry planszowe, przybory plastyczne, materiały sensoryczne, instrumenty muzyczne.
- Multimedialne: Radioodtwarzacz, multimedia do zajęć dydaktycznych.
- Kadrowe: wykwalifikowani opiekunowie, pedagodzy.
- Organizacyjne: harmonogram zajęć, plan tygodniowy aktywności, procedury bezpieczeństwa i higieny, regulamin funkcjonowania klubu.

2) Plan OWE został zaakceptowany przez podmiot prowadzący instytucję opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – Wójta Gminy, pana Leszka Pietrasza. Plan został opracowany i wdrażany przez dyrektora klubiku dziecięcego – Nikol Niestrój.

STANDARDY NIEZBĘDNE W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI

3. Dokument określający prawa i obowiązki rodziców/opiekunów oraz instytucji

Niniejszy dokument został stworzony w ramach Regulaminu Organizacyjnego Klubu Dziecięcego „Gminna Gromadka” i określa prawa oraz obowiązki zarówno rodziców/opiekunów, jak i instytucji. Regulamin jest dostępny w placówce na tablicy informacyjnej, a rodzice/opiekunowie mają prawo do zapoznania się z jego treścią w każdej chwili.

Poniżej przedstawiam informacje zawarte w Regulaminie Organizacyjnym Klubu Dziecięcego „Gminna Gromadka” dotyczące praw i obowiązków rodziców/opiekunów oraz instytucji.

ROZDZIAŁ III

Obowiązki i prawa rodziców/opiekunów

§8

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów

Obowiązki rodziców/opiekunów

1. Rodzic ma obowiązek przyprowadzania dziecka do godziny 8:30.
2. Rodzice zobowiązani są poinformować dyrektora Klubu lub opiekuna o nieobecności dziecka w placówce i jego przyczynie co najmniej dzień przed planowaną nieobecnością dziecka, a w przypadku zachorowania dziecka lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności dziecka w Klubie.
3. W przypadku nieobecności dziecka w danym dniu, opłata za pobyt i wyżywienie, jeżeli nieobecność została zgłoszona, nie podlega zwrotowi ani odliczeniu.
4. Rodzice zobowiązani są do współpracy z personelem Klubu Dziecięcego w zakresie dbania o czystość pościeli i innych elementów wyprawki dziecka oraz uzupełnianie niezbędnych środków higieny na bieżąco (pieluchy, chusteczki, ubranie na zmianę, kapcie itp.).
5. Rodzice zobowiązani są do zapoznawania się na bieżąco z ogłoszeniami umieszczanymi na tablicy informacyjnej.
6. Rodzic ma prawo do uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka oraz porad i wskazówek od opiekuna.
7. Rodzic zobowiązany jest do aktualizowania telefonów kontaktowych oraz informowania na bieżąco personel Klubu o zmianie miejsca zamieszkania.
8. Rodzic zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłat za pobyt do 20 dnia każdego miesiąca. Opłata za pobyt jest finansowana z programu FERŚ „Aktywny Maluch” oraz z ZUS w ramach programu „Aktywnie w żłobku”, jeżeli dziecko ma przyznane dofinansowanie. W przypadku braku przyznanego dofinansowania, rodzic jest zobowiązany uiścić pełną opłatę za pobyt. Za wyżywienie – do 15 dnia każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie jest zawsze regulowana przez rodzica niezależnie od przysługujących dofinansowań.
9. Rodzice zobowiązani są współdziałać z personelem Klubu w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

10. Osoba przyprowadzająca dziecko do Klubu Dziecięcego zobowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi (w sali).
11. Personel Klubu Dziecięcego obejmuje opieką dzieci od momentu ich wejścia do sali do momentu opuszczenia sali pod opieką rodzica/opiekuna prawnego lub innej osoby upoważnionej do odbioru dziecka.
12. Rodzice zobowiązani są przyprowadzać do Klubu Dziecięcego tylko zdrowe dzieci. Dziecko chore (przeziębione, zakatarzone, wymiotujące bądź z objawami innych chorób) lub podejrzane o chorobę nie zostanie przyjęte.
13. Personel Klubu Dziecięcego nie podaje dzieciom żadnych lekarstw.
14. Po otrzymaniu informacji o pogarszającym się stanie zdrowia dziecka bądź chorobie, rodzice zobowiązani są do jak najszybszego, osobistego odbioru dziecka z placówki.
15. Inne ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom z poszanowaniem prawa do prywatności.
16. Dzieci mogą być odbierane wyłącznie przez rodziców oraz osoby przez nich upoważnione w formie pisemnej. Kadra opiekuńcza zastrzega sobie prawo weryfikowania danych personalnych osób upoważnionych do odbioru dziecka w oparciu o dokument tożsamości.
17. Dzieci nie mogą odbierać osoby nieletnie i osoby będące pod widocznym wpływem alkoholu.
18. Prośba jednego z rodziców dotycząca nieodbierania dziecka przez drugiego z nich może być uwzględniona tylko i wyłącznie w przypadku posiadania i okazania orzeczenia sądowego pozbawiającego praw rodzicielskich.
19. Rodzice zobowiązani są do odbierania dziecka do godziny 16:00. W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16:00, rodzic zobowiązany jest powiadomić opiekunów telefonicznie o spóźnieniu.
20. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców, opiekun Klubu zobowiązany jest skontaktować się z rodzicami telefonicznie i powiadomić o zaistniałym fakcie.
21. Jeśli opiekun pod wskazanymi numerami telefonów nie uzyska informacji, oczekuje w placówce 30 minut, do godz. 16:30. Po upływie tego czasu opiekun powiadamia dyżurnego Komendy Policji o braku możliwości skontaktowania się z rodzicami.
22. W przypadku zgłoszonej na piśmie przez rodziców dziecka jego nieobecności trwającej powyżej miesiąca, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko z listy

oczekujących. Przyjęcie następuje jedynie na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi na czas nieobecności pierwszego dziecka.

23. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Klubu może nastąpić w każdym czasie w przypadku niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Klub w czasie przekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty.
24. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
25. Klub Dziecięcy nie ponosi odpowiedzialności za wartościowe rzeczy przynoszone do placówki.
26. Dziecko uczęszczające do Klubu Dziecięcego, ze względu na bezpieczeństwo, nie może nosić żadnej biżuterii ani innych niebezpiecznych przedmiotów mogących stanowić zagrożenie uszkodzenia ciała dziecka w czasie zajęć lub odpoczynku.
27. Rodzic jest zobowiązany do zapewnienia dziecku wyprawki, która obejmuje:
    - pieluchy i kosmetyki dla dzieci,
    - chusteczki nawilżane,
    - chusteczki higieniczne w pudełku,
    - 2 komplety ubrań na zmianę.
28. W placówce obowiązuje Ramowy program adaptacji, uwzględniający indywidualne potrzeby dzieci oraz zgodny z zapisami konwencji o prawach dziecka. Personel przestrzega tego programu, zapewniając dzieciom bezpieczne, spokojne i wspierające warunki adaptacji.
29. Rodzice mają możliwość uczestniczenia w niektórych zajęciach prowadzonych w Klubie, w tym adaptacyjnych i otwartych oraz organizowanych spotkaniach, ustalanych wcześniej przez Dyrektora Klubu.

Prawa rodziców/opiekunów

1. Prawo do bieżącej informacji o postępach, rozwoju i potrzebach dziecka.
2. Prawo do konsultacji z personelem w sprawach wychowawczych, edukacyjnych i opiekuńczych.
3. Prawo do wglądu w dokumentację dziecka i program zajęć.
4. Prawo do zgłaszania uwag i współdecydowania w sprawach funkcjonowania placówki.
5. Prawo do udziału w wydarzeniach, spotkaniach, zajęciach otwartych i warsztatach po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Klubu.

6. Prawo do udziału w adaptacji dziecka zgodnie z Ramowym programem adaptacji uwzględniający indywidualne potrzeby, który widnieje na tablicy informacyjnej Klubu.

ROZDZIAŁ IV
Prawa i obowiązki instytucji
§9

Prawa i obowiązki Klubu Dziecięcego „Gminna Gromadka”

Obowiązki Klubu Dziecięcego

1. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych, higienicznych i przyjaznych warunków pobytu.
2. Organizowanie codziennej opieki, edukacji i aktywności dostosowanej do wieku, możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci.
3. Zapewnienie żywienia zgodnego z zasadami zdrowego żywienia, w tym dostosowanego do indywidualnych potrzeb dzieci (alergie, nietolerancje pokarmowe).
4. Przestrzeganie ramowego programu adaptacji, zapewniającego dzieciom spokojne i wspierające warunki adaptacji oraz respektowanie zapisów Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Zapewnienie odpowiednich warunków do higieny, odpoczynku, zabawy i aktywności ruchowej dzieci, zgodnie z ich wiekiem i potrzebami.
6. Wspieranie rozwoju społecznego, emocjonalnego, poznawczego i artystycznego dzieci poprzez różnorodne formy zabawy i zajęć edukacyjnych.
7. Informowanie rodziców o postępach dziecka, organizacji dnia, zmianach w regulaminie oraz innych istotnych sprawach dotyczących funkcjonowania placówki.
8. Weryfikowanie osób odbierających dzieci oraz zapewnienie, że dziecko opuszcza placówkę wyłącznie pod opieką osoby upoważnionej i odpowiedzialnej.
9. Zachowanie prawa do prywatności i godności dzieci, w tym przestrzeganie zasad poufności informacji dotyczących dzieci i rodziców.
10. Przestrzeganie przepisów prawa oświatowego, sanitarnego oraz regulacji dotyczących funkcjonowania klubów dziecięcych.

Prawa Klubu Dziecięcego

1. Prawo do weryfikowania osób odbierających dziecko w celu zapewnienia bezpieczeństwa.

2. Prawo do ustalania zasad organizacji dnia, planu zajęć oraz ramowego programu adaptacji, w zgodzie z obowiązującymi przepisami i dobrymi praktykami wychowawczymi.
3. Prawo do egzekwowania terminowego uiszczania opłat za pobyt i wyżywienie przez rodziców/opiekunów.
4. Prawo do wprowadzania regulaminów i procedur wewnętrznych, które zapewniają bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie placówki.
5. Prawo do odmawiania przyjęcia dziecka, które jest chore lub stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci.
6. Prawo do podejmowania działań w sytuacjach nagłych dotyczących zdrowia, bezpieczeństwa lub nieobecności rodzica/opiekuna.

3.2 Zbieranie przez personel informacji dotyczących istotnych potrzeb, preferencji, nawyków i umiejętności dzieci

Informacje dotyczące istotnych potrzeb, preferencji, nawyków oraz umiejętności dzieci zbierane są poprzez:

- ankietę dotyczącą dziecka wypełnianą przez rodziców/opiekunów prawnych przy przyjęciu dziecka do klubu dziecięcego,
- karty obserwacji dziecka prowadzone na bieżąco,
- rozmowy z rodzicami/opiekunami prawnymi,
- bieżącą obserwację dziecka w trakcie jego pobytu w placówce.

3.3 Określony jest system zgłaszania, rozpatrywania uwag, wniosków i skarg rodziców

W placówce funkcjonuje system zgłaszania uwag, wniosków i skarg przez rodziców/opiekunów prawnych.

Uwagi, wnioski i skargi mogą być składane:

- w formie pisemnej, w tym anonimowo – poprzez wrzucenie zgłoszenia do skrzynki na listy znajdującej się przy furtce placówki,
- osobiście – poprzez bezpośredni kontakt z dyrektorem placówki w wyznaczonych godzinach przyjęć.

Wszystkie zgłoszenia rozpatrywane są przez dyrektora placówki, a rodzice/opiekunowie prawni informowani są o sposobie ich rozpatrzenia.

STANDARDY NIEZBĘDNE W ZAKRESIE PRACY Z DZIEĆMI

4.1 Warunki do odpoczynku w dwóch różnych formach

Placówka stwarza dzieciom warunki do odpoczynku w różnych formach, dostosowanych do ich potrzeb i indywidualnych preferencji.

Odpoczynek organizowany jest w dwóch formach:

- w formie drzemki na leżaczkach,
- w formie odpoczynku biernego w wyznaczonej przestrzeni, z wykorzystaniem miękkich elementów wyposażenia, takich jak worki typu sako, krążki/pianki oraz stoliki z krzesełkami, przy których dzieci mogą się wyciszyć i zrelaksować.

Dzieci mają możliwość wyboru formy odpoczynku, zgodnie ze swoimi potrzebami i samopoczuciem.

4.2 Listę działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych

W placówce opracowana została lista działań personelu wspierających autonomię dziecka podczas czynności higienicznych.

Działania te obejmują w szczególności:

- zachęcanie dzieci do samodzielnego wykonywania czynności higienicznych (np. mycie rąk, korzystanie z toalety),
- wspieranie dziecka w nauce samodzielności, z uwzględnieniem jego wieku i możliwości rozwojowych,
- zapewnienie dziecku poczucia bezpieczeństwa i komfortu podczas czynności higienicznych, w tym podczas zmiany pieluchy,
- respektowanie indywidualnego tempa rozwoju dziecka,
- stosowanie komunikacji wspierającej oraz informowanie dziecka o wykonywanych czynnościach.

Personel towarzyszy dziecku w czynnościach higienicznych, udzielając wsparcia jedynie w zakresie niezbędnym, z poszanowaniem jego godności i potrzeby samodzielności.

4.3 Samocena działań wspierających autonomię dzieci podczas czynności higienicznych w sposób ustalony przez instytucję opieki.

W placówce wykorzystywany jest arkusz samooceny działań wspierających autonomię dzieci podczas czynności higienicznych, opracowany na podstawie materiałów dostępnych na stronie Najmłodsi.pl. Arkusz stanowi ujednolicony wzór obowiązujący w instytucji.

Personel dokonuje samooceny raz w roku, zgodnie z przyjętymi procedurami. Wyniki są dokumentowane i przechowywane w dokumentacji placówki.

Wzór arkusza stanowi załącznik nr 1 do niniejszej dokumentacji.

4.4 Lista działań personelu wspierających samodzielność dziecka podczas posiłków

W placówce opracowano listę działań personelu wspierających samodzielność dzieci w wieku od 1 do 3 lat podczas posiłków. Dokument określa sposoby wspierania dzieci w nabywaniu umiejętności samoobsługowych, z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych.

- Zachęcanie dzieci do mycia rąk przed posiłkiem z wykorzystaniem prostych komunikatów i naśladowania dorosłego.
- Przygotowanie stanowiska do jedzenia dostosowanego do wieku dziecka (niskie stoliki, krzesełka, bezpieczne naczynia).
- Umożliwianie dzieciom samodzielnego trzymania łyżki oraz próby jedzenia rękami (zgodnie z etapem rozwoju).
- Stopniowe wprowadzanie korzystania ze sztućców przy wsparciu osoby dorosłej.
- Zachęcanie do samodzielnego picia z kubka (niekapka lub otwartego – adekwatnie do możliwości dziecka).
- Dostosowywanie poziomu pomocy – wspieranie, ale niewyręczanie dziecka w czynnościach, które może wykonać samodzielnie.
- Okazywanie cierpliwości wobec wolniejszego tempa jedzenia oraz naturalnego bałaganu podczas nauki samodzielności.
- Wzmacnianie pozytywne poprzez pochwały i zachętę za podejmowanie prób samodzielnego jedzenia.
- Nazywanie czynności i produktów (np. „jesz zupkę”, „trzymasz łyżeczkę”), wspierając rozwój mowy i rozumienie sytuacji.

- Umożliwianie prostych wyborów (np. „chcesz wodę czy herbatkę?”).
- Zachęcanie do sygnalizowania potrzeb (np. głodu, sytości, chęci dokładki).
- Wprowadzanie prostych zasad zachowania przy stole poprzez modelowanie (bez przymusu).
- Angażowanie dzieci w proste czynności po posiłku (np. odniesienie kubka, wyrzucenie serwetki – z pomocą).
- Dbanie o spokojną, bezpieczną i wspierającą atmosferę podczas posiłków.
- Respektowanie indywidualnych potrzeb i tempa rozwoju każdego dziecka.

4.5 Samocena działań wspierających autonomię dzieci podczas posiłków w sposób ustalony przez instytucję opieki.

Personel Klubu Dziecięcego „Gminna Gromadka” minimum raz w roku dokonuje samooceny działań wspierających autonomię dziecka podczas posiłków, a wnioski z przeprowadzonej samooceny są dokumentowane.

Wzór arkusza stanowi załącznik nr 2 do niniejszej dokumentacji.

6.1 Wskazówki metodyczne sprzyjające rozwojowi poczucia przynależności do grupy oraz zainteresowania innymi dziećmi

Personel organizuje środowisko oraz codzienne sytuacje w taki sposób, aby wspierać rozwój relacji społecznych dzieci oraz budować ich poczucie przynależności do grupy. W tym celu:

- Tworzy przyjazną i bezpieczną atmosferę; Zapewnia dzieciom poczucie akceptacji, szacunku i zauważenia, reagując na ich potrzeby emocjonalne oraz wspierając je w adaptacji do grupy.
- Organizuje przestrzeń sprzyjającą kontaktom społecznym; Aranżuje salę w sposób umożliwiający dzieciom swobodny kontakt – tworzy kąciki zabaw dla małych grup, unika nadmiernego podziału przestrzeni oraz dba o dostępność wspólnych materiałów i zabawek.
- Inicjuje zabawy i aktywności grupowe; Proponuje zabawy w parach i małych grupach, zachęcając dzieci do współdziałania, naśladowania i wspólnego odkrywania.

- Wspiera dzieci w nawiązywaniu relacji; Pomaga dzieciom w pierwszych kontaktach, modeluje właściwe zachowania społeczne (np. dzielenie się, czekanie na swoją kolej), nazywa emocje i pokazuje sposoby ich wyrażania.
- Wzmacnia pozytywne interakcje między dziećmi; Dostrzega i wzmacnia przejawy współpracy, życzliwości i zainteresowania innymi poprzez pochwały i pozytywne komunikaty.
- Umożliwia dzieciom podejmowanie wspólnych aktywności; Organizuje sytuacje dnia codziennego (np. posiłki, sprzątanie, zabawy), które sprzyjają byciu razem i współdziałaniu.
- Dostosowuje działania do możliwości rozwojowych dzieci; Uwzględnia wiek, potrzeby oraz indywidualne tempo rozwoju dzieci, zapewniając wsparcie szczególnie tym, które mają trudności w kontaktach społecznych.
- Dba o stałość rytmu dnia i przewidywalność sytuacji; Ułatwia dzieciom orientację w codziennych wydarzeniach, co sprzyja poczuciu bezpieczeństwa i otwartości na relacje z innymi.

6.2 Aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci

W Klubie Dziecięcym „Gminna Gromadka" realizowane są aktywności wspierające rozwój autonomii dzieci, poprzez:

1) umożliwienie dzieciom podejmowania decyzji w sprawach ich dotyczących; Personel stwarza dzieciom okazje do dokonywania wyborów w codziennych sytuacjach, takich jak wybór zabawy, aktywności, miejsca w sali czy materiałów do pracy. Dzieci są zachęcane do wyrażania własnych preferencji, a ich decyzje są respektowane w miarę możliwości organizacyjnych. Opiekunowie wspierają dzieci w podejmowaniu prostych decyzji, ucząc je dokonywania wyborów i ponoszenia ich naturalnych konsekwencji.

2) zwiększanie samodzielności dzieci; Personel wspiera dzieci w nabywaniu umiejętności samoobsługowych i organizacyjnych poprzez zachęcanie ich do samodzielnego wykonywania czynności dnia codziennego, takich jak jedzenie, ubieranie się, sprzątanie zabawek czy korzystanie z toalety. Zakres pomocy jest dostosowany do możliwości dziecka i stopniowo ograniczany, aby wzmacniać jego poczucie sprawczości. Dodatkowo przestrzeń oraz materiały są organizowane w sposób umożliwiający dzieciom samodzielne działanie.

6.3 Zadania personelu wspierające współpracę i komunikację dzieci w grupie

W Klubie Dziecięcym „Gminna Gromadka” w planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym określone są zadania personelu ukierunkowane na wspieranie współpracy oraz rozwój komunikacji dzieci w grupie.

Personel:

- tworzy warunki sprzyjające interakcjom społecznym poprzez organizowanie przestrzeni i sytuacji umożliwiających dzieciom wspólne przebywanie, zabawę i działanie;
- inicjuje i prowadzi zabawy grupowe rozwijające umiejętność współdziałania, dzielenia się oraz czekania na swoją kolej;
- wspiera dzieci w nawiązywaniu kontaktów z rówieśnikami, pomagając im w pierwszych interakcjach oraz modelując właściwe zachowania społeczne;
- rozwija kompetencje komunikacyjne dzieci poprzez zachęcanie do wyrażania potrzeb, emocji i myśli w sposób adekwatny do wieku oraz możliwości rozwojowych;
- nazywa i wyjaśnia emocje oraz sytuacje społeczne, ucząc dzieci rozumienia zachowań własnych i innych osób;
- wzmacnia pozytywne zachowania społeczne, takie jak współpraca, pomoc innym czy okazywanie życzliwości;
- reaguje na trudności w relacjach między dziećmi w sposób spokojny i wspierający, pomagając im w rozwiązywaniu konfliktów;
- dostosowuje formy wsparcia do indywidualnych potrzeb dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci mających trudności w komunikacji lub relacjach społecznych.

6.4 Celebrowanie świąt i ważnych wydarzeń

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny przyjęty w Klubie Dziecięcym „Gminna Gromadka” przewiduje celebrowanie świąt oraz innych ważnych wydarzeń w życiu dzieci i społeczności placówki.

W ramach tych działań personel:

- organizuje obchody świąt kalendarzowych, rodzinnych oraz okolicznościowych, dostosowanych do wieku i możliwości dzieci;
- wprowadza dzieci w tradycje i zwyczaje w sposób dostosowany do ich poziomu rozwoju;
- tworzy okazje do wspólnego przeżywania radosnych chwil, wzmacniając poczucie przynależności do grupy;
- angażuje dzieci w przygotowania do wydarzeń (np. dekorowanie sali, proste aktywności tematyczne);
- uwzględnia ważne wydarzenia z życia dzieci, takie jak urodziny, wspierając budowanie pozytywnych relacji w grupie.

Podejmowane działania mają na celu wzmacnianie więzi społecznych, rozwijanie kompetencji społeczno-emocjonalnych oraz budowanie pozytywnych doświadczeń dzieci związanych z uczestnictwem w życiu grupy.

7.1 Wskazówki metodyczne sprzyjające poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata przez dzieci

W Klubie Dziecięcym „Gminna Gromadka" w planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym zawarte są wskazówki metodyczne dla personelu, które wspierają dzieci w poznawaniu i doświadczaniu otaczającego świata.

Personel:

- organizuje różnorodne aktywności poznawcze i sensoryczne, umożliwiające dzieciom eksplorowanie otoczenia poprzez zmysły (dotyk, wzrok, słuch, smak, węch);
- stwarza warunki do swobodnego odkrywania i eksperymentowania, zachęcając dzieci do podejmowania własnej aktywności i zadawania pytań;
- zapewnia dostęp do różnorodnych materiałów i pomocy dydaktycznych, dostosowanych do wieku i możliwości rozwojowych dzieci;
- wykorzystuje codzienne sytuacje jako okazje do nauki, wspierając dzieci w poznawaniu świata poprzez obserwację i działanie;
- organizuje aktywności na świeżym powietrzu, umożliwiające bezpośredni kontakt z przyrodą i otoczeniem;

- wspiera rozwój ciekawości poznawczej dzieci, zachęcając je do eksplorowania, odkrywania i wyrażania własnych spostrzeżeń;
- dostosowuje formy i metody pracy do indywidualnych potrzeb dzieci, uwzględniając ich tempo rozwoju oraz zainteresowania;
- towarzyszy dzieciom w odkrywaniu świata, pełniąc rolę przewodnika, który wspiera, inspiruje i zapewnia poczucie bezpieczeństwa.

7.2 Aktywności wspierające rozwój poznawczy dzieci

W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym zostały zawarte aktywności wspierające rozwój poznawczy dzieci:

1) myślenie przyczynowo skutkowe; Personel wspiera rozwój myślenia przyczynowo skutkowego poprzez stwarzanie sytuacji edukacyjnych, w których dzieci mogą obserwować zależności między działaniem a jego skutkiem. Dzieci są zachęcane do eksperymentowania, zadawania pytań oraz wyciągania prostych wniosków na podstawie codziennych doświadczeń i zabaw.

2) umiejętność obserwacji i doświadczanie otaczającego świata; Dzieci są zachęcane do uważnego obserwowania otoczenia oraz aktywnego doświadczania świata poprzez zabawy sensoryczne, kontakt z przyrodą oraz udział w różnorodnych aktywnościach poznawczych. Personel stwarza warunki do samodzielnego odkrywania i eksplorowania środowiska.

3) używanie określeń dla cech przedmiotów; Personel wspiera rozwój słownictwa dzieci poprzez nazywanie i opisywanie cech przedmiotów, takich jak kolor, kształt, wielkość, faktura czy przeznaczenie. Dzieci są zachęcane do samodzielnego opisywania przedmiotów oraz porównywania ich cech.

4) używanie określeń przestrzennych; W codziennych sytuacjach oraz zabawach dzieci uczą się określeń przestrzennych, takich jak: nad, pod, obok, za, przed, w środku. Personel wspiera ich rozumienie poprzez demonstrację, zabawy ruchowe oraz sytuacje praktyczne, które pomagają w utrwalaniu tych pojęć.

8.1 W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki uwzględnia się wskazówki metodyczne dla personelu, których celem jest wspieranie rozwoju gotowości i umiejętności porozumiewania się u dzieci. Działania te koncentrują się w szczególności na:

1) mówieniu do dzieci – personel posługuje się językiem dostosowanym do wieku i możliwości rozwojowych dziecka, mówi w sposób wyraźny, spokojny i poprawny językowo. Ważne jest częste nawiązywanie kontaktu werbalnego, komentowanie bieżących czynności, opisywanie otoczenia oraz zadawanie prostych pytań, które zachęcają dziecko do podejmowania prób komunikacji;

2) aktywnym słuchaniu dzieci – opiekunowie okazują zainteresowanie wypowiedziami dzieci, utrzymują kontakt wzrokowy, reagują na komunikaty werbalne i niewerbalne oraz dają dziecku przestrzeń i czas na wyrażenie swoich myśli i emocji. Aktywne słuchanie obejmuje również parafrazowanie, zadawanie pytań pogłębiających oraz wzmacnianie poczucia, że dziecko jest rozumiane i ważne;

3) wzbogacaniu słownictwa dzieci – personel systematycznie wprowadza nowe pojęcia i określenia poprzez zabawę, rozmowy, czytanie książek, śpiewanie piosenek oraz opowiadanie historyjek. Istotne jest używanie różnorodnego słownictwa w codziennych sytuacjach oraz zachęcanie dzieci do nazywania przedmiotów, czynności, emocji i zjawisk, co sprzyja rozwijaniu kompetencji językowych i poznawczych.

8.2 Aktywności ujęte w planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym

1) Rozmowy z dziećmi; Rozmowy z dziećmi stanowią podstawową formę wspierania ich rozwoju emocjonalnego i językowego. Prowadzone są w sposób dostosowany do wieku i możliwości rozwojowych dzieci, zarówno indywidualnie, jak i w małych grupach. Personel zachęca dzieci do swobodnego wyrażania swoich myśli, uczuć i potrzeb, budując atmosferę bezpieczeństwa i akceptacji. Rozmowy te sprzyjają rozwijaniu umiejętności komunikacyjnych, kształtowaniu poczucia własnej wartości oraz budowaniu relacji z dorosłymi.

2) Komunikowanie się dzieci ze sobą oraz personelem; Plan zakłada tworzenie warunków sprzyjających naturalnej komunikacji między dziećmi oraz między dziećmi a personelem. Dzieci uczą się wyrażania swoich potrzeb, emocji i opinii w sposób adekwatny do sytuacji społecznych. Wspierane są również w rozwijaniu umiejętności słuchania innych, czekania na swoją kolej oraz reagowania na komunikaty werbalne i niewerbalne. Personel modeluje prawidłowe wzorce komunikacji, ucząc dzieci zasad współżycia społecznego, takich jak szacunek, empatia i współpraca.

3) Aktywny udział dzieci we wspólnym czytaniu, słuchaniu tekstów, utworów i książek Wspólne czytanie i słuchanie utworów literackich stanowią ważny element wspierania rozwoju

poznawczego, językowego oraz wyobraźni dzieci. Dzieci uczestniczą w codziennych aktywnościach związanych z książką – słuchają bajek, opowiadań, wierszy oraz krótkich tekstów dostosowanych do ich wieku. Zachęcane są do aktywnego udziału poprzez zadawanie pytań, komentowanie treści, wskazywanie ilustracji czy odgrywanie prostych scenek. Działania te sprzyjają rozwijaniu koncentracji, wzbogacaniu słownictwa oraz budowaniu zainteresowania literaturą.

9.1 Wskazówki metodyczne dla personelu wspierające rozwój fizyczny dzieci

W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zawarte są wskazówki metodyczne dla personelu, które mają na celu wspieranie prawidłowego rozwoju fizycznego dzieci, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb oraz możliwości rozwojowych. Obejmują one:

1) Rozwój sprawności dzieci w zakresie małej motoryki; Personel organizuje i prowadzi zajęcia oraz codzienne aktywności wspierające rozwój precyzyjnych ruchów dłoni i palców. W szczególności dzieci mają możliwość uczestniczenia w zabawach manipulacyjnych, takich jak układanie klocków, nawlekanie koralików, rysowanie, malowanie, lepienie z plasteliny czy zabawy sensoryczne. Działania te rozwijają koordynację wzrokowo-ruchową, przygotowują do nauki czynności samoobsługowych oraz w przyszłości do nauki pisania. Personel dostosowuje poziom trudności zadań do wieku i umiejętności dzieci, dbając o ich aktywne zaangażowanie.

2) Rozwój percepcji zmysłowej dzieci; W codziennej pracy personel stwarza dzieciom warunki do poznawania świata poprzez zmysły: wzrok, słuch, dotyk, smak i węch. Organizowane są zabawy sensoryczne, które umożliwiają eksplorowanie różnych faktur, dźwięków, zapachów i kolorów, np. zabawy w piasku kinetycznym, wodzie, masach plastycznych czy z wykorzystaniem materiałów przyrodniczych. Działania te wspierają integrację sensoryczną, rozwijają ciekawość poznawczą oraz pomagają dzieciom lepiej rozumieć otaczające je środowisko. Personel obserwuje reakcje dzieci i dostosowuje bodźce do ich indywidualnej wrażliwości.

3) Rozwój sprawności dzieci w zakresie dużej motoryki; Personel zapewnia dzieciom codzienną dawkę aktywności ruchowej, wspierającej rozwój dużych grup mięśniowych oraz ogólnej sprawności fizycznej. Organizowane są zabawy ruchowe, ćwiczenia gimnastyczne, tory przeszkód, zajęcia na świeżym powietrzu oraz aktywności takie jak bieganie, skakanie,

wspinanie czy rzucanie i chwytanie piłki. Działania te sprzyjają rozwijaniu koordynacji ruchowej, równowagi oraz orientacji w przestrzeni. Personel dba o bezpieczeństwo dzieci oraz dostosowuje formy aktywności do ich wieku, możliwości i kondycji fizycznej.

9.2 Aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów

W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte aktywności wspierające rozwój sprawności fizycznej dzieci oraz angażowanie zmysłów, dostosowane do wieku i możliwości rozwojowych dzieci, obejmujące:

1) Zabawy angażujące zmysły: wzroku, słuchu, węchu, dotyku, smaku; Personel organizuje różnorodne zabawy sensoryczne, które umożliwiają dzieciom poznawanie świata poprzez wszystkie zmysły. Dzieci mają możliwość eksperymentowania z kolorami, dźwiękami, zapachami, smakami oraz różnymi fakturami materiałów. Wykorzystywane są m.in. masy plastyczne, piasek, woda, naturalne materiały czy przedmioty codziennego użytku. Działania te wspierają rozwój integracji sensorycznej, pobudzają ciekawość poznawczą oraz pomagają dzieciom w lepszym rozumieniu otaczającego środowiska.

2) Zabawy wspierające rozwój motoryki małej; W ramach codziennych aktywności dzieci uczestniczą w zabawach rozwijających sprawność dłoni i palców. Obejmują one m.in. układanie, przekładanie, nawlekanie, rysowanie, malowanie, lepienie czy manipulowanie drobnymi przedmiotami. Działania te rozwijają precyzję ruchów, koordynację wzrokowo-ruchową oraz przygotowują dzieci do czynności samoobsługowych i późniejszej nauki pisania.

3) Ćwiczenie koordynacji wzrokowo-ruchowej i równowagi; Personel organizuje aktywności wymagające współpracy oka i ręki oraz utrzymania równowagi ciała. Dzieci uczestniczą w zabawach takich jak rzucanie i chwytanie piłki, pokonywanie prostych torów przeszkód, chodzenie po wyznaczonych liniach czy elementy gimnastyki. Działania te wspierają rozwój orientacji w przestrzeni, płynności ruchów oraz ogólnej sprawności fizycznej.

4) Zabawy wspierające czucie głębokie oraz kształtujące schemat własnego ciała W planie uwzględniono aktywności rozwijające świadomość własnego ciała oraz czucie głębokie (propriocepcję). Dzieci uczestniczą w zabawach ruchowych obejmujących pchanie, ciągnięcie, turlanie, ściskanie czy noszenie przedmiotów o różnej wadze. Wykorzystywane są także elementy zabaw naśladowczych i ruchowych, które pomagają dzieciom rozpoznawać części ciała oraz ich funkcje. Działania te wspierają prawidłową postawę, koordynację oraz poczucie bezpieczeństwa w przestrzeni.

5) Aktywności w zakresie dużej motoryki ze szczególnym uwzględnieniem zabaw na świeżym powietrzu; Personel zapewnia dzieciom codzienną możliwość podejmowania aktywności ruchowej na świeżym powietrzu, z uwzględnieniem warunków atmosferycznych. Organizowane są zabawy ruchowe, spacery, gry oraz swobodna aktywność na placu zabaw. Dzieci mają możliwość biegania, skakania, wspinania się oraz eksplorowania otoczenia. Aktywności te wspierają rozwój dużych grup mięśniowych, wzmacniają odporność organizmu oraz sprzyjają ogólnemu dobrostanowi fizycznemu i psychicznemu dzieci.

10.1 Wskazówki metodyczne oraz warunki realizacji działań opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnych w Klubie Dziecięcym „Gminna Gromadka" w Babicach (dzieci w wieku 1–3 lat):

W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym określa się wskazówki metodyczne dla personelu oraz zapewnia warunki niezbędne do wspierania rozwoju dzieci, w szczególności poprzez:

1. Stwarzanie możliwości działań twórczych, poprzez:

- organizowanie zajęć plastycznych (malowanie, rysowanie, lepienie z mas plastycznych),
- wykorzystywanie różnorodnych materiałów i faktur dostosowanych do wieku dzieci,
- wspieranie spontanicznej ekspresji dziecka bez oceniania efektu końcowego,
- zachęcanie do aktywności muzycznej, ruchowej i zabaw sensorycznych.

2. Zapewnienie dostępu do wytworów kultury, poprzez:

- kontakt z literaturą dziecięcą (czytanie książek, oglądanie ilustracji),
- słuchanie muzyki dostosowanej do wieku dzieci (piosenki, muzyka klasyczna, rytmiczna),
- organizowanie prostych form teatralnych (teatrzyk, inscenizacje, zabawy tematyczne),
- wykorzystywanie materiałów edukacyjnych inspirowanych sztuką i tradycją,
- kształtowanie pierwszych doświadczeń związanych z kulturą i estetyką otoczenia.

10.2 W planie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym instytucji opieki zostały zawarte działania personelu zachęcające dzieci do:

1. wyrażania twórczej ekspresji w różnych formach, w szczególności poprzez aktywności plastyczne, muzyczne, ruchowe oraz zabawy sensoryczne;
2. wyrażania twórczej ekspresji poprzez umożliwienie dzieciom wykorzystywania różnorodnych materiałów, dostosowanych do ich wieku i możliwości rozwojowych, takich jak materiały plastyczne, naturalne i sensoryczne;
3. poznawania różnych wytworów kultury, poprzez kontakt z literaturą dziecięcą, muzyką, elementami teatru oraz prostymi formami sztuki dostosowanymi do wieku dzieci.

11.1 Personel pracuje z dziećmi, realizując plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny, dostosowany do wieku oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych dzieci, uwzględniając ich możliwości, zainteresowania oraz tempo rozwoju.

11.2 Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny jest corocznie analizowany i modyfikowany, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych instytucji opieki oraz aktualnych potrzeb rozwojowych dzieci uczęszczających do placówki.

STANDARDY NIEZBĘDNE W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY PERSONELU Z RODZICAMI

16.1 System informowania i współpracy z rodzicami

Instytucja opieki ma określony system informowania rodziców o realizacji planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego, realizowany za pomocą tablicy informacyjnej umieszczonej w szatni, gdzie na bieżąco przekazywane są najważniejsze informacje dotyczące pracy placówki oraz działań z dziećmi.

16.2 Spotkania grupowe z rodzicami

Personel organizuje spotkania grupowe z rodzicami minimum dwa razy w roku, podczas których omawiane są sprawy organizacyjne, wychowawcze oraz funkcjonowanie grupy dzieci.

16.3 Zapowiadanie spotkań indywidulanych/ grupowych

Rodzice są informowani o planowanych spotkaniach indywidualnych i grupowych z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem. W sytuacjach nagłych informacje przekazywane są na bieżąco.

16.4 Składanie wniosków, uwag lub skarg

W placówce określony jest sposób umożliwiający rodzicom składanie wniosków, uwag i skarg. Informacja o takiej możliwości jest dostępna na tablicy informacyjnej w szatni.

16.5 Badanie satysfakcji rodziców

Co najmniej raz w roku, na zakończenie roku kalendarzowego, przeprowadzane jest badanie satysfakcji rodziców dotyczące atmosfery oraz relacji z personelem instytucji.

16.6 Wyniki badań satysfakcji

Wyniki badania satysfakcji rodziców są analizowane i uwzględniane przy modyfikacji pracy instytucji opieki.

16.7 Konsultacje z rodzicami dotyczące planu OWE

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny podlega regularnym konsultacjom z rodzicami dzieci uczęszczających do placówki. Plan jest również udostępniony rodzicom poprzez wywieszenie na tablicy informacyjnej, co umożliwia bieżące zapoznawanie się z jego treścią oraz zgłaszanie uwag i propozycji zmian.

17.1 Zasady współpracy z rodzicami w zakresie podejmowania decyzji
W instytucji opieki została opracowana lista spraw, w których decyzje są konsultowane z rodzicami lub podejmowane wspólnie z rodzicami. Do spraw konsultowanych należą m.in. organizacja uroczystości, wycieczek oraz ważne zmiany organizacyjne. Wspólne decyzje dotyczą m.in. działań integracyjnych i inicjatyw grupowych.

17.2 Formy uczestnictwa rodziców w życiu instytucji

Określono co najmniej trzy formy uczestnictwa rodziców w życiu instytucji opieki, takie jak:
– zebrania grupowe,
– spotkania indywidualne z personelem lub dyrektorem,
– udział rodziców w uroczystościach i wydarzeniach/ warsztatach organizowanych w placówce.

17.3 Zasady przekazywania informacji między rodzicami w placówce;
Rodzice mają możliwość przekazywania informacji, ogłoszeń oraz komunikatów dla innych rodziców poprzez pozostawianie ich w szafkach dzieci znajdujących się w placówce.

17.4 Zasady przebywania rodziców na terenie placówki
Określone są zasady przebywania rodziców na terenie instytucji opieki, obejmujące poruszanie się w wyznaczonych strefach, zachowanie bezpieczeństwa oraz respektowanie organizacji pracy placówki.

18.1 Wsparcie i materiały dla rodziców; Instytucja opieki udostępnia rodzicom materiały edukacyjne dotyczące wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem.

18.2 Udostępnianie rodzicom materiałów dotyczących standardów ochrony małoletnich;
Instytucja opieki udostępnia rodzicom materiały informacyjne dotyczące standardów ochrony małoletnich. Materiały te są dostępne na tablicy informacyjnej, co umożliwia rodzicom bieżące zapoznawanie się z ich treścią.

18.3 Wsparcie rodziców w dostępie do specjalistów i form pomocy zewnętrznej
Instytucja opieki wspiera rodziców w nawiązywaniu kontaktu ze specjalistami spoza placówki, w tym przekazuje informacje o dostępnych formach wsparcia.

18.4 Udostępnianie rodzicom materiałów dotyczących rozwoju dziecka
Instytucja opieki udostępnia rodzicom dodatkowe materiały dotyczące różnych aspektów rozwoju dziecka, w tym rozwoju emocjonalnego, społecznego i poznawczego.

załącznik nr 1

Arkusz samooceny - autonomia czynności higieniczne

Źródło: Najmłodsi.pl

Arkusz samooceny personelu w zakresie wspierania autonomii dziecka podczas czynności higienicznych

NR	Działanie	3-zawsze 2-często 1-rzadko 0- nigdy	NOTATKI SZCZEGÓŁOWE
1.	Znam i stosuję zasady kształtowania nawyków higienicznych dziecka w poszanowaniu jego potrzeb i możliwości rozwojowych		
2.	Informuję dziecko o zamiarze zmiany mu pieluszki i czekam na jego reakcję.		
3.	Przypominam dzieciom o korzystaniu z toalety lub nocnika, ale dzieci same decydują czy chcą z nich skorzystać.		
4.	Uwzględniam prawo dziecka do towarzystwa lub intymności w toalecie.		
5.	Umożliwiam dziecku skorzystanie z toalety w dowolnym momencie.		
6.	Ze zrozumieniem towarzyszę dzieciom w ich próbach samodzielnego skorzystania z toalety. Opieram się przy tym na potrzebach i możliwościach dzieci, respektuję też ich odmowę.		
7.	Na bieżąco uzgadniam z pozostałymi opiekunami sposoby wspierania dzieci w rozwoju związanym z higieną.		
8.	Wymieniam z rodzicami aktualne informacje na temat umiejętności dziecka w zakresie czynności higienicznych i uzgadniam z nimi wspólne działania w tym zakresie.		
9.	Uznaję, że zmoczenie lub zabrudzenie ubrania przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych przez dzieci jest naturalne i związane z procesem nauki czystości.		

10.	Zachowuję neutralność i okazuję wsparcie, gdy dziecko nie zdąży zasygnalizować potrzeby lub skorzystać z nocnika lub toalety.		
11.	Przewijam dziecko bez pośpiechu, z delikatnością i uważnością, żeby nie sprawić mu bólu czy przykrości.		
12.	Wypracowuję z dziećmi nawyk mycia rąk - odbywa się to co najmniej przed każdym posiłkiem i zawsze po skorzystaniu z toalety (dotyczy dzieci, które już są na tym etapie).		

załącznik nr 2

Arkusz samooceny wspieranie samodzielności – posiłki

Źródło: Najmłodsi.pl

Arkusz samooceny personelu w zakresie wspierania samodzielności dziecka podczas posiłków

NR	DZIAŁANIE	3-zawsze 2-często 1-rzadko 0- nigdy	NOTATKI SZCZEGÓLOWE
1.	Biorę pod uwagę zwyczaje żywieniowe dzieci i daję im czas na delektowanie się posiłkami.		
2.	Z wyczuciem towarzyszę dzieciom podczas jedzenia, wspieram samodzielne jedzenie i zapewniam dzieciom swobodę ruchów.		
3.	Uprzedzam dzieci, że zbliża się pora posiłku, pozwalając im dokończyć zabawę.		
4.	Zapraszam dzieci do wspólnego nakrywania do stołu i sprzątania po posiłku.		
5.	Daję dzieciom tyle czasu na posiłek, ile potrzebują.		
7.	Unikam chwalenia dzieci za to, że zjadły.		
8.	W miarę możliwości rozwojowych dzieci pozwalam, żeby same nakładały sobie jedzenie.		
9.	Zachęcam dzieci, w tym także niemowlęta, które uzyskały bezpieczną pozycję siedzącą, do samodzielnego jedzenia.		
10.	Pozwalam jeść rękoma dzieciom, które nie potrafią jeszcze używać sztućców.		

11.	Dziecku, które ma trudności z jedzeniem, pomagam karmiąc je łyżeczką lub widelcem.		
12.	Dopilnowuję, żeby każde dziecko w czasie posiłku miało stały dostęp do łyżki i widelca.		
13.	Umożliwiam dzieciom podczas posiłku prowadzenie rozmów z innymi dziećmi i dorosłymi siedzącymi przy stole.		
14.	Staram się w miarę możliwości jeść razem z dziećmi przy stolikach.		
15.	Proponuję dzieciom potrawy, tłumaczę nazwy i składniki dania.		
16.	Umożliwiam dzieciom udział w przygotowaniu napojów i prostych potraw.		

Plan opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjny wchodzi w życie z dniem 5.01.2026 r.